



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И
НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»**

628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, 12-а, тел/факс: (3467) 33-13-97

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 30.12.2019 № 669/1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»

от 27.11.2025

№ 12/11-Пр-203

Во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 года № 274н, Письмо Минфина России от 11.11.2022 года № 02-06-07/110108, указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 30.12.2019 № 669/1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» (в редакции приказов от 29.12.2023 № 1171, от 12.04.2024 № 211, от 20.06.2025 № 12/11-Пр-90, от 10.07.2025 № 12/11-Пр-119):

1.1. Подпункт 2.4. пункта 2. приложения 10 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«Решение комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.».

1.2. Подпункт 2.5. пункта 2. приложения 10 к Учетной политике слова «отдел бухгалтерии» заменить на «отдел по учету и управлению имуществом».

1.3. Подпункт 3.2.1. пункта 3. приложения 10 к Учетной политике дополнить словами «Составлять Решение (ф. 0510440) по объектам, по которым после проведенной инвентаризации в Инвентаризационной описи (ф. 0510466) в разделе «Результаты инвентаризации» заполнены графы 17–18 «не соответствует условиям актива».

1.4. Подпункт 3.2.2. пункта 3. приложения 10 к Учетной политике слова «ф. 0504104» заменить на «ф. 0510454».

1.5. Подпункт 3.2.3. пункта 3. приложения 10 к Учетной политике слова «ф. 0504105» заменить на «ф. 0510456».

1.6. Абзац 1 подпункта 3.2.7. пункта 3. приложения 10 к Учетной политике слова «отчета ответственного лица» заменить на «отчета материально-ответственного лица».

1.7. Подпункт 2.4 пункта 2 приложения 11 к Учетной политике изложить в следующей редакции: «Решение комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.».

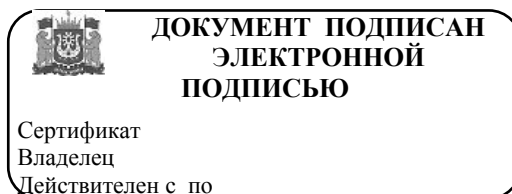
1.8. Дополнив приложением № 14 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета Е.В. Суанка разместить настоящий приказ на официальном сайте aviales86.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета Е.В. Суанка.

И.о. директора



Е.В. Арасланова

от 27.11.2025

Приложение № 1
к приказу
№ 12/11-Пр-203
«Приложение № 14
к Учетной политике»

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Самостоятельно разработанные формы:

1.1. Маршрутный лист в командировку на личном автомобиле;

1.2. Отчет материально-ответственного лица.

Образцы неинфицированных форм первичных документов

1.1. Маршрутный лист в командировку на личном автомобиле

Маршрутный лист

«___» _____ 202__ г.

Структурное подразделение: _____

Выдан

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

в том, что направлен в командировку согласно приказу № _____ от «___» _____ 202__ г.

на личном автотранспорте: государственный номер _____ и марка автомобиля _____.

Выбыл из _____

«___» _____ 202__ г.

должность

М.П.

личная подпись

Прибыл в _____

«___» _____ 202__ г.

должность

М.П.

личная подпись

Выбыл из _____

«___» _____ 202__ г.

должность

М.П.

личная подпись

Прибыл в _____

«___» _____ 202__ г.

должность

М.П.

личная подпись

 должность
 М.П.

 ДОЛЖНОСТЬ
 М.П.

 ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

Лист 1

" " 20 г.

3a " " 20 г.

Учреждение бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа -Югры "База авиационной и наземной охраны лесов"
Структурное подразделение _____
Ответственное лицо _____

" " 20 г.

Лист 2

[illegible]