



ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПРИКАЗ**

№ 145

«28» 11 2016 года

г.Москва

**О Положении о присоединении к Антикоррупционной хартии  
российского бизнеса**

1. Утвердить Положение о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (прилагается).

2. Считать утратившими силу приказ ТПП РФ от 9 июля 2013 года № 52 «О порядке реализации Антикоррупционной хартии российского бизнеса в системе торгово-промышленных палат»; распоряжение Президента ТПП РФ от 4 февраля 2013 года № 4 «О Координационном совете и рабочей группе по реализации Антикоррупционной хартии российского бизнеса в системе торгово-промышленных палат».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Вице-президента ТПП РФ Дыбову Е.Н.

Президент  
Торгово-промышленной палаты  
Российской Федерации

С.Н.Катырин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присоединении к Антикоррупционной хартии**  
**российского бизнеса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присоединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к Антикоррупционной хартии российского бизнеса через торгово-промышленные палаты (далее по тексту – присоединившиеся участники).

1.2. Антикоррупционная хартия российского бизнеса (далее по тексту – хартия) – антикоррупционный Кодекс чести бизнеса, содержащий основные принципы недопущения и противодействия коррупции, включающий в себя 12 комплексных мероприятий, которые в добровольном порядке соблюдаются присоединившимися участниками.

1.3. Цель хартии – активное содействие добровольному внедрению российскими организациями и индивидуальными предпринимателями специальных антикоррупционных программ, предусматривающих процедуры внутреннего контроля, отказ от преференций, закупки на основе открытых торгов, финансовый контроль, обучение и работу с персоналом, содействие правоохранительным органам и другие меры.

1.4. Хартия открыта для присоединения общероссийских, региональных и отраслевых объединений, а также российских и иностранных компаний, осуществляющих свою деятельность в России.

1.5. Свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса – это документ установленной ТПП РФ формы, удостоверяющий факт присоединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к хартии (далее по тексту – свидетельство), имеющий уникальный реестровый номер и номер бланка, а также дату выдачи, которые присваиваются ТПП РФ.

1.6. В целях создания организационных, методических и информационных условий для успешного внедрения положений хартии в практику предпринимательской деятельности организации-инициаторы (Российский союз промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Российской Федерации, «Деловая Россия» и «ОПОРА России») формируют Объединенный комитет, делегируя в него по два представителя от каждой организации.

## 2. Ведение реестра участников хартии

2.1. Реестр, который является общим сводом информации об участниках хартии, присоединившихся через систему торгово-промышленных палат (далее по тексту – реестр ТПП РФ) ведется Департаментом развития предпринимательства ТПП РФ в электронном виде на официальном сайте: <http://ach.tpprf.ru/>. Реестр ТПП РФ является общедоступным для ознакомления без взимания платы.

2.2. Сводный реестр ведет Российский союз промышленников и предпринимателей на сайте <http://against-corruption.ru/ru/reestr.html> на основе информации о новых участниках хартии, предоставляемой ежеквартально другими организациями-инициаторами принятия хартии (ТПП РФ, «Деловая Россия», «ОПОРА России»).

## 3. Порядок внесения в реестр участников хартии

3.1. ТПП РФ вносит в реестр участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса организации, осуществляющие деятельность на федеральном уровне:

- российские коммерческие организации, имеющие свои отделения, представительства, филиалы, иные территориально обособленные подразделения или организации, как правило, в пяти и более субъектах Российской Федерации;

- российские некоммерческие организации, имеющие свои отделения, представительства, филиалы, иные территориально обособленные подразделения, как правило, в восьми и более субъектах Российской Федерации.

Остальные организации и индивидуальные предприниматели, руководствуясь принципом территориальной принадлежности, присоединяются к хартии через торгово-промышленные палаты субъектов Российской Федерации или торгово-промышленные палаты муниципальных образований. В случае неосуществления торгово-промышленной палатой деятельности по присоединению к хартии организации или индивидуальные предприниматели вправе обратиться в ТПП РФ или любую иную торгово-промышленную палату.

3.2. Порядок внесения в реестр участников хартии установлен в технологической карте (приложение 6). Для включения в реестр ТПП РФ торгово-промышленная палата или потенциальный участник направляют в электронной форме и на бумажном носителе в ТПП РФ или торгово-промышленную палату следующие документы:

- заявление о присоединении к хартии (приложение 1), подписанное уполномоченным должностным лицом в соответствии с учредительными документами юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

- анкету участника хартии, заполняемую в соответствии с Инструкцией (приложения 2, 3);

- копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, распечатанную с официального сайта ФНС России;

- решение или протокол о присоединении к хартии, если такая форма решения установлена учредительными документами (для некоммерческой организации).

3.3. Торгово-промышленные палаты проверяют правильность заполнения документов и содержащиеся в них сведения, несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в ТПП РФ.

3.4. Торгово-промышленная палата после проверки полученного пакета документов направляет в ТПП РФ информацию о заявителе (приложение 4). ТПП РФ в течение 5-ти рабочих дней вносит нового участника хартии в реестр, присваивает номер свидетельству и проставляет дату. Свидетельство подписывается руководителем торгово-промышленной палаты и заверяется печатью.

3.5. В случае предоставления неполной информации и документов ТПП РФ или торгово-промышленная палата направляет соответствующее уведомление на адрес электронной почты торгово-промышленной палаты или потенциального участника, указанных в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, с указанием необходимости направления недостающей информации и документов. При этом информация об участнике в реестр ТПП РФ не включается до уточнения предоставленной информации и документов.

3.6. Организации или индивидуальному предпринимателю может быть отказано во включении в реестр ТПП РФ по следующим причинам:

- непредоставление сведений, предусмотренных настоящим Положением;
- предоставление недостоверных сведений;
- наличие обстоятельств, с очевидностью указывающих на признаки коррупционного поведения в течение трех лет до подачи заявления, включая соответствующие решения органов по рассмотрению споров, связанных с нарушением антикоррупционных принципов (Объединенной комиссии по корпоративной этике при РСПП; Бюро по защите прав предпринимателей и инвесторов при Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»; Центра общественных процедур «Бизнес против коррупции»; Объединенной службы медиации (посредничества) при РСПП; Коллегии посредников при ТПП РФ, а также иных органов, определяемых решением Объединенного комитета по реализации положений хартии) за исключением случаев выявления указанных выше обстоятельств в результате применения компанией или объединением антикоррупционных мер.

3.7. Решение об отказе направляется официальным письмом торгово-промышленной палаты, в которую были направлены документы о присоединении к хартии, до сведения организации или индивидуального предпринимателя с мотивированным обоснованием в течение 10 дней с даты принятия такого решения.

3.8. Информация об организациях, включенных в реестр ТПП РФ и сводный реестр (наименование, регион места регистрации, ИНН, номер и дата свидетельства) может размещаться в открытом доступе в сети Интернет.

3.9. Участник включается в реестр ТПП РФ и сводный реестр на 2 года. При предоставлении организацией декларации о соблюдении положений хартии либо прохождении процедуры общественного подтверждения результатов внедрения положений хартии срок продлевается на тот же период.

3.10. Участник, включенный в реестр ТПП РФ, обязан направлять официальным письмом в торгово-промышленную палату, которая выдала свидетельство, дополнения к содержащейся в ее анкете информации, а также может направлять материалы о реализации хартии, в том числе для их размещения на сайте.

3.11. В случае не предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем декларации о соблюдении положений хартии или не прохождения процедуры общественного подтверждения в течение двух лет с даты включения в реестр ТПП РФ, сводный реестр (продления участия) информация об организации исключается из указанных реестров.

3.12. Участник, исключенный из реестров, может подать новое заявление о включении в реестр участников хартии не ранее чем через один год после исключения.

3.13. Организация может быть исключена из сводного реестра решением Объединенного комитета при установлении фактов грубого нарушения принципов антикоррупционного поведения. Объединенный комитет вправе также предварительно приостановить членство организации в хартии на определенный срок для устранения ею указанных выше обстоятельств. Условия и порядок решения указанных вопросов определяются Объединенным комитетом.

#### **4. Функции ТПП РФ**

4.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение присоединения к хартии.

4.2. Обучает торгово-промышленные палаты методологии присоединения к хартии, внедрения ее положений.

4.3. Осуществляет прием документов от потенциальных участников хартии и по результатам их рассмотрения принимает решение о внесении в реестр участников.

4.4. Ведет реестр ТПП РФ, передает в РСПП информацию о новых участниках хартии для включения их в сводный реестр.

4.5. Осуществляет учет и выдачу бланков свидетельств по письменному запросу торгово-промышленных палат.

## **5. Права и обязанности торгово-промышленных палат**

5.1. Осуществляют присоединение организаций и индивидуальных предпринимателей к хартии в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Соблюдают принцип территориальности, проверяют правильность заполнения потенциальными участниками хартии документов и содержащихся в них сведений, указанных в п.3.1 и 3.2 настоящего Положения.

5.3. Берут на себя ответственность за проверку сведений потенциального участника хартии на официальном сайте ФНС России.

5.4. Направляют в ТПП РФ информацию и сведения, указанные в п.3.2 настоящего Положения.

5.5. Осуществляют проверку соблюдения требований хартии участниками посредством декларирования соблюдения положений хартии. При наличии аккредитации в качестве экспертного центра по общественному подтверждению реализации положений хартии осуществляют на возмездной основе прохождение процедуры общественного подтверждения результатов внедрения положений хартии.

Торгово-промышленная палата  
Российской Федерации /  
Торгово-промышленная палата

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса**

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_.

**(заявляет о своем присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса с целью реализации в своей деятельности мер по недопущению и противодействию коррупции, создания условий для общественного осуждения и неприятия коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях)**

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

Решение принято\*

\_\_\_\_\_ (должностное лицо или орган, уполномоченный принимать решение)

Приложение:

1. Анкета участника Антикоррупционной хартии российского бизнеса.
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
3. \* Решение (Протокол) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

*\*Для некоммерческой организации (общественного объединения, объединения работодателей, ассоциации и др.)*

## АНКЕТА

### участника Антикоррупционной хартии российского бизнеса

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ					
№	Наименование пункта	Заполняется потенциальным участником			
1.	Полное наименование организации на русском языке / Полное наименование организации на английском языке (при наличии)				
2.	Краткое наименование организации на русском языке / Краткое наименование организации на английском языке (при наличии)				
3.	ИНН				
4.	Адрес организации (юридический и почтовый адрес, если они не совпадают), телефон				
5.	Интернет-сайт и электронная почта организации				
6.	Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код по ОКВЭД) с расшифровкой				
7.	Объем выручки от реализации продукции (товаров, услуг) за предшествующий год, тыс.руб.				
8.	Среднесписочная численность работников организации за предшествующий календарный год (без дочерних и зависимых обществ)				
9.	Ф.И.О., должность руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)				
II. СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРАКТИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ					
№	Наименование антикоррупционной программы	Содержание программы	Ответственное лицо	Срок реализации	
III. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИИ В АНТИКОРРУПЦИОННЫХ РАССЛЕДОВАНИЯХ					
№	Год	Орган, проводящий расследование	Основание проведения расследования	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые организацией

Должность руководителя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, печать



**Инструкция**  
по заполнению анкеты участника Антикоррупционной хартии российского бизнеса

По возможности анкета заполняется на компьютере в формате Word.

Поля раздела I являются обязательными для заполнения.

Поля разделов II, III заполняются при наличии соответствующих сведений.

*Пример:*

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ			
№	Наименование пункта	Комментарии	Образец заполнения
1.	Полное наименование организации на русском языке / Полное наименование организации на английском языке (при наличии)	указывается полное название организации на русском и на английском языке (при наличии) из учредительных документов	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом Ромашка» / The limited liability company «Trading house Daisy»</i>
2.	Краткое наименование организации на русском языке / Краткое наименование организации на английском языке (при наличии)	указывается официальное сокращенное название организации на русском и на английском языке (при наличии) из учредительных документов	<i>ООО «ТД Ромашка» / TD Daisy</i>
3.	ИНН	указывается номер ИНН из Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по местонахождению на территории РФ	<i>5265141313</i>
4.	Адрес организации (юридический и почтовый, если они не совпадают), телефон	данная графа заполняется в следующем порядке: страна, область (республика, край), населенный пункт (город, село и т.п.), улица, дом, корпус, офис	<i>Юридический: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул.Горького, д.55, к.1, стр.3, оф.1</i> <i>Почтовый: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул.Советская, д.14, оф.2</i> <i>(831) 418-45-55</i>

5.	Интернет-сайт и электронная почта организации	указывается официальный интернет-сайт и электронная почта организации	<i>www.daisy.ru</i> <i>daisy@yandex.ru</i>
6.	Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код по ОКВЭД) с расшифровкой	указывается наименование основного кода по ОКВЭД в цифровых показателях, а также расшифровка данного вида деятельности	<i>01.11.1</i> <i>выращивание зерновых и зернобобовых культур</i>
7.	Объем выручки от реализации продукции (товаров, услуг) за предшествующий год, тыс.рублей	указывается объем выручки от реализации продукции в рублевом эквиваленте за предшествующий год / в тыс.руб.	<i>6 000</i>
8.	Среднесписочная численность работников организации за предшествующий календарный год (без дочерних и зависимых обществ)	указывается численность официально трудоустроенных работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ	<i>3</i>
9.	Данные руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) – Ф.И.О., должность	указывается информация о руководителе организации: полное наименование Ф.И.О. и должность	<i>Иванов Иван Иванович – генеральный директор</i>

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРАКТИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование антикоррупционной программы	Содержание программы	Ответственное лицо	Срок реализации
1.	Принятие программы по противодействию коррупции	Установление основных антикоррупционных принципов в организации	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>до 31.12.2016</i>
2.	Оценка коррупционных рисков организации	Оценка рисков	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>до 31.12.2016</i>

**III. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИИ  
В АНТИКОРРУПЦИОННЫХ РАССЛЕДОВАНИЯХ**

№	Год	Орган, проводящий расследование	Основание проведения расследования	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	Результат расследования, в том числе меры, принимаемые организацией
1.	2014	Нижегородский районный суд г.Н.Новгорода	Административное правонарушение по ст.19.28 КоАП РФ	Петров Юрий Венедиктович, коммерческий директор	Привлечение к ответственности по ст.19.28 КоАП РФ. Петров Ю.В. уволен, проведено обучение работников по противодействию коррупции, поданы документы на присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса

Должность руководителя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, печать



**Инструкция по заполнению свидетельства о присоединении к  
Антикоррупционной хартии российского бизнеса**

Для обеспечения единообразия выдачи свидетельств о присоединении новых участников к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (далее по тексту – свидетельство) бланки свидетельств изготавливаются ТПП РФ и по запросу торгово-промышленной палаты направляются почтовым отправлением.

Бланк свидетельства является двухсторонним документом, на лицевой части в центре бланка содержится название, а также расположены строки для заполнения информации:

- название торгово-промышленной палаты, которая выдает свидетельство;
- номер;
- полное наименование организации/индивидуального предпринимателя;
- адрес организации/индивидуального предпринимателя;
- дата выдачи свидетельства;
- Ф.И.О. руководителя торгово-промышленной палаты и печать.

На оборотной стороне – номер бланка свидетельства.

Учет выдачи свидетельств (номеров бланков), а также присвоенных номеров новым участникам хартии осуществляет Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

Свидетельство заполняется торгово-промышленной палатой в печатном виде, используя шрифт Times New Roman:

- 1. - Название торгово-промышленной палаты заполняется размером 15, жирный;
- 2. - Номер свидетельства – 16, жирный;
- 3. - Выдано – 14, жирный;
- 4. - Адрес - 14;
- 5. - Дата выдачи - 12;
- 6. - Руководитель торгово-промышленной палаты – 12.

**ОБРАЗЕЦ**  
Лицевая сторона

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 [Торгово-промышленная палата  
Российской Федерации] Times New Roman  
Размер шрифта 15 Жирный

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О присоединении к Антикоррупционной хартии  
российского бизнеса

2 [2016] Times New Roman  
Размер шрифта 16 Жирный

3 [Торгово-промышленная палата  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры] Times New Roman  
Размер шрифта 14 Жирный

4 [628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 19.] Times New Roman  
Размер шрифта 14

5 [06 июля 2016] года Times New Roman  
Размер шрифта 12

6 [С.Н. Кайтерин] Times New Roman  
Размер шрифта 12





ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_ (название торгово-промышленной палаты)  
\_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О присоединении к Анतिकоррупционной хартии  
российского бизнеса

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (руководитель торгово-промышленной палаты)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Технологическая карта присоединения к хартии через ТПП РФ

