



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА-ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»**
628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, 12-а, тел/факс: (3467) 33-13-97

П Р И К А З

«16» июля 2024 года

№ 12/11-Пр-33

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«База авиационной и наземной охраны лесов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» от 25.01.2023 № 26 «Об утверждении Антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», в целях профилактики и противодействию коррупции в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Правила, Учреждение), согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

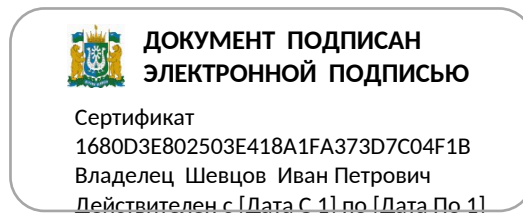
2. Начальнику отдела информатизации и защиты информации в трехдневный срок разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Деятельность по профилактике коррупции» настоящий приказ с приложениями.

3. Начальнику отдела правового обеспечения и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Учреждения и должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении под подпись.

4. Руководителям структурных подразделений в срок до 22.07.2024 ознакомить подчиненных работников Учреждения с настоящим приказом под подпись, с предоставлением листов ознакомления ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Шевцов

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»
(далее – Правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (три тысячи) рублей.

III. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности

возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

8. Работникам Учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их наличии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

11. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения.

12. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

13. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

14. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

15. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

№12/11-Пр-33 от 16.07.2024

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

Должность, структурное подразделение	Дата, подпись	И.О. Фамилия
Заместитель директора		А.П. Журавлева
Начальник отдела правового обеспечения и делопроизводства		И.А. Подкорытова

Исполнитель: Корольский Ю.С.
Тел.8 (3467) 33 13 97 доб.222

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

№12/11-Пр-33 от 16.07.2024

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

Должность	Дата, подпись	И.О. Фамилия

Исполнитель: Корольский Ю.С.
Тел.8 (3467) 33 13 97 доб.222