



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА-ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»**  
628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, 12-а, тел/факс: (3467) 33-13-97

---

## **П Р И К А З**

«15» июля 2024 года

№ 12/11-Пр-31

г. Ханты-Мансийск

### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» от 25.01.2023 № 26 «Об утверждении Антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», в целях профилактики и противодействию коррупции в Учреждении,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – План противодействия коррупции) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения, ответственному работнику за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении:

2.1. ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом;

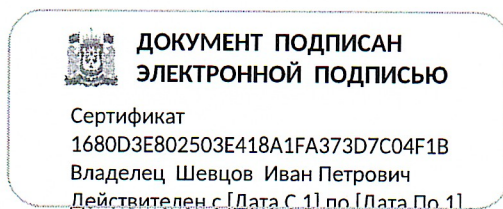
2.2. обеспечить исполнение Плана противодействия коррупции в 2024 году в установленные Планом сроки;

3. Начальнику отдела информатизации и защиты информации в трехдневный срок разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Деятельность по профилактике коррупции» настоящий приказ с приложениями.

4. Начальнику отдела правового обеспечения и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом должностных лиц, ответственных за реализацию Плана под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Шевцов

Приложение 1  
к приказу № 12/11-Пр-31 от 15.07. 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«База авиационной и наземной охраны лесов» в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Меры по правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и делопроизводства
1.2.	Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению (разработка и размещение на информационном стенде визуальных материалов, разработка правовых памяток об уголовной и иной ответственности за коррупционное поведение)	По мере необходимости	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, Ответственный работник за реализацию антикоррупционной политики
1.3.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	По мере необходимости	Отдел информатизации и защиты информации
1.4.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Отдел правового обеспечения и делопроизводства

1.5.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности Учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антикоррупционной экспертизы проектов Контрактов (договоров), технических заданий к ним;</li> <li>- проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений Учреждения, направленных на предупреждение коррупции в сфере закупочной деятельности.</li> </ul>	<p>Постоянно (два раза в год предоставлять информацию Руководителю)</p>	<p>Ответственный работник за реализацию антикоррупционной политики, Контрактная служба</p>
1.6.	<p>Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения. Принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению коррупционных действий</p>	<p>По мере необходимости, ежеквартально предоставлять информацию Руководителю</p>	<p>Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, Ответственный работник за реализацию антикоррупционной политики</p>
<p><b>II. Разъяснительная и образовательная работа в области антикоррупционной деятельности, проводимая среди работников учреждения</b></p>			
2.1.	<p>Проведение бесед с работниками учреждения об уголовной и иной ответственности за злоупотребление служебным положением, дачи взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и других лиц</p>	<p>При трудоустройстве на работу в Учреждение</p>	<p>Отдел кадров</p>

2.2.	Ознакомление работников с типовыми ситуациями конфликтов интересов; принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Ежегодно	Отдел кадров
2.3.	Разъяснительная работа, проводимая с работниками об уголовной и иной ответственности за злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для других лиц	Ежегодно	Ответственный работник за реализацию антикоррупционной политики (профилактику и противодействию коррупции)
2.4.	Организация информационных стендов, плакатов с памятками о борьбе с коррупцией	В течении года	Отдел правового обеспечения и делопроизводства, Служба охраны труда, Ответственный работник за реализации антикоррупционной политики
<b>III. Предоставление отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении</b>			
3.1.	Формирование отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно	Ответственный работник за реализацию антикоррупционной политики
3.2.	Направление отчета об антикоррупционной работе Учреждения в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	По мере необходимости	Ответственный работник за реализацию антикоррупционной политики (профилактику и противодействию коррупции)