



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И
НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»**

628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, 12-а, тел/факс: (3467) 33-13-97

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной
и наземной охраны лесов» от 15.06.2023 г. № 514 «Об утверждении
положения «Об установлении системы оплаты труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, подведомственного Департаменту недропользования
и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»**

от 03.10.2024

№ 12/11-Пр-22

С целью приведения приказа от 15.06.2023 г. № 514 «Об утверждении положения «Об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 09.11.2023 № 1109/1, от 02.02.2024 № 37, от 27.03.2024 г. № 168, от 17.04.2024 № 220), в соответствии с приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 г. № 46-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с изменениями внесенными приказами Департамента

недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2024 г. № 3-нп, от 04.04.2024 г. № 9-нп, от 18.09.2024 г. № 18-нп, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ от 15.06.2023 г. № 514 «Об утверждении положения «Об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Начальник отдела; начальник службы	16578
2.	Заместитель начальника отдела	16259
3.	Главный специалист (службы)	15952
4.	Старший специалист по закупкам <1>; специалист по охране труда (6 квалификационный уровень) <2>:	13642
5.	Специалист, специалист по закупкам <1>	13364
6.	Инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды <3>	14059
7.	Бригадир лесопожарной бригады <4>, технолог <5>	12729
8.	Лесной пожарный <4>	12397

1.2.2. В пункте 14 слова «, Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П» исключить.

1.2.3. Раздел V. изложить в следующей редакции:

«V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

23. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением:

23.1. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Директор	30500
2.	Заместитель директора	23749
3.	Главный бухгалтер	23749

23.2. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

23.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры) по предложению Департамента устанавливает руководителю учреждения стимулирующие выплаты.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения за соответствующий период устанавливается по предложению Департамента в порядке, утвержденном Департаментом государственной службы и профилактики коррупции Югры, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премиальная выплата по итогам работы за год руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда с учетом фактически отработанного времени.

Фактически отработанное время рассчитывается как сумма рабочих дней и рабочих дней нахождения в служебной командировке, согласно таблице учета рабочего времени.

24. Показатели, за которые производится снижение размера премиальных выплат по итогам работы за месяц руководителю учреждения, установлены в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера премии	Процент снижения премии от установленного размера
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем учреждения по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде	до 100%
2.	Недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения	до 100%
3.	Наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного	до 100%

	учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения	
4.	Причинение ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Департамента и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года	до 100%
5.	Несоблюдение требований к системам оплаты труда работников государственных учреждений автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 3 ноября 2016 года № 431-п, настоящего Положения	до 100%

25. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы в соответствии с локальным актом учреждения, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

26. Иные выплаты устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в порядке и размерах, установленных разделом VI настоящего Положения и трудовым договором.

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается с учетом сложности объема выполняемой работы: руководителю в кратности от 1 до 6, заместителю руководителя, главному бухгалтеру в кратности от 1 до 5.

28. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждение в срок

до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и 20 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, представляет в Департамент информацию о соотношении среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) с учетом всех финансовых источников и рассчитанную за отчетный календарный год.

29. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются Департаментом государственной службы и профилактики коррупции Югры в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.2.4. Абзац третий пункта 34 дополнить словами «, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения».

1.2.5. В пункте 36 цифру «4» заменить цифрой «6», слова «Таблица 4» заменить словами «Таблица 6».

1.2.6. Строку 4 таблицы «Перечень и размеры компенсационных выплат» приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«

4.	Доплата за сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с настоящей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
----	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

		размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Подпункт 1.2.4. пункта 1 настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 апреля 2024 года.

4. Подпункты 1.2.2., 1.2.6. пункта 1 настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

5. Начальникам отделов и руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е. В. Суанка.

Временно исполняющий
обязанности директора



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

А. А. Шилов

Сертификат

29BF4607AD1DC5D318101AB3A6C7B647

Владелец Шилов Александр Александрович

Действителен с 26.09.2024 по 20.12.2025