

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«База авиационной и наземной охраны лесов»

на 2023 - 2026 гг.

От Администрации:
Директор БУ «База авиационной
и наземной охраны лесов»



И.П. Шевцов

2023г.

От трудового коллектива:
Председатель СТК

 И.А. Подкорытова

« 31 » марта 2023 г.

Управление экономического развития и инвестиций Администрации г. Ханты-Мансийска ЗАРЕГИСТРИРОВАН Коллективный договор (соглашение) № 131793 от «16» 05 2023г. Плесинко И.А. (Ф.И.О. подпись)
--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в БУ «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель в лице Директора БУ «База авиационной и наземной охраны лесов»
- работники Учреждения (совет трудового коллектива) в лице уполномоченного в установленном порядке – Председателя совета трудового коллектива.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и не может содержать условий, ухудшающих положение Работников.

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Договор не может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством (ст. 9 ТК РФ). В связи этим Стороны обязуются не включать условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и Соглашениями, действие которых распространяется на Учреждение.

1.5. Изменения и дополнения, в Договоре в течение его срока действия, производятся по взаимному соглашению Работодателя и Председателя трудового коллектива (далее Сторон). Вносимые изменения и дополнения в текст Договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним Договором, отраслевым (межотраслевым) соглашением, региональными соглашениями на уровне субъекта Российской Федерации и нормами действующего Законодательства (44-45 ТК РФ).

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников БУ «База авиационной и наземной охраны лесов».

1.7. Договор сохраняет свое действие в случае расторжения трудового договора с директором Учреждения.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу в Учреждение оформляются путем заключения письменного трудового договора, в котором предусматриваются основные и дополнительные права и обязанности Работника и Работодателя.

2.2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Продолжительность рабочего дня для Работника устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета не более 40 часов в неделю.

3.2. Режим рабочего времени, времени отдыха, количество дней дополнительного отпуска за ненормированный режим рабочего времени, а также иные условия, связанные с режимом рабочего времени, определены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Продолжительность рабочего времени конкретного Работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3.3. Для Работников специализированной диспетчерской службы (СДС) устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с ст. 104 ТК РФ.

3.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени для Работников устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

3.5. Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного Работника в соответствии со ст. 99 и ст. 101 ТК РФ.

3.6. Ненормированный рабочий день устанавливается Работникам Учреждения в соответствии с перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1 к коллективному договору).

Работой в режиме ненормированного рабочего дня признается эпизодическое привлечение работника по распоряжению Работодателя (устному или письменному) к выполнению трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день отдельным категориям может пересматриваться по результатам специальной оценки труда.

3.7. Привлечение работников к работе в выходные и в нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя и только с письменного согласия работника. В экстренных случаях, указанных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ без их согласия.

3.8. При направлении Работника на курсы подготовки и повышения квалификации кадров устанавливается рабочая неделя согласно графику данного обучения.

4. РЕЖИМ ОТДЫХА

4.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ). Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников составляет не менее 28 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период основного или дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Оплачиваемые отпуска предоставляются ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.2. Запрещается предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска только на выходные дни (письмо Минтруда от 07.12.2018 № 14-2/ООГ-9754). Отпуск Работника не должен совпадать по продолжительности с выходными днями. В него должен входить хотя бы один рабочий день.

4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.4. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее, чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

4.5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Данная замена производится по согласованию сторон и не является обязанностью работодателя.

4.6. Работникам Учреждения предоставляются следующие дополнительные отпуска:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера (Белоярский, Березовский, Саранпаульский, Игримский филиалы) предоставляется продолжительностью 24 календарных дня, в местности, приравненной к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней, в соответствии со ст. 321 ТК РФ и Федеральным законом № 76-ФЗ от 09.12.2004 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-

Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.». Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляется в соответствии со ст. 325 ТК РФ;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем – 7 календарных дней, предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.08.2003 № 331-п «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные и опасные условия труда – 7 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется только за фактически отработанное время во вредных и (или) опасных условиях труда (ст. 121 ТК РФ). Руководствуясь действующим трудовым законодательством, продолжительность отпуска работнику рассчитывается пропорционально фактически отработанному им времени: для расчета дополнительного отпуска работнику за фактически отработанное во вредных и (или) опасных условиях труда (работа на тушении лесных пожаров) время руководители структурных подразделений ежемесячно подают в отдел кадров табель учета рабочего времени во вредных условиях, с учетом фактически отработанного времени каждого работника. В соответствии со специальной оценкой труда, проводимой в Учреждении, работа во вредных или опасных условиях труда - работа на тушении лесных и других ландшафтных (природных) пожаров.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность отпуска в календарных днях
1	2	3
1	Инструктор парашютной и десантно- пожарной службы авиационной базы охраны лесов (включая старшего)	7
2	Инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) группы авиационной базы охраны лесов; инструктор парашютно-пожарной(десантно-пожарной) команды	7
3	Десантник-пожарный	7
4	Парашютист-пожарный	7
5	Бригадир на участках основного производства	7
6	Технолог	7
7	Начальник пожарно-химической станции	7
8	Лесной пожарный	7

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей работников учреждения, которым
производится выплата за работу с вредными и (или)
опасными условиями труда

№	Наименование должности	Размер повышения оплаты труда
1	Директор	4%
2	Заместитель директора	4%
3	Начальник пожарно-химической станции	4%
4	Командир авиационного звена	4%
5	Летчик-наблюдатель (включая старшего)	4%
6	Инструктор парашютной и десантно-пожарной службы авиационной базы охраны лесов (включая старшего)	4%
7	Инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) группы авиационной базы охраны лесов; инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды	4%
8	Десантник-пожарный	4%
9	Парашютист-пожарный	4%
10	Бригадир на участках основного производства	4%
11	Технолог	4%
12	Лесной пожарный	4%
13	Начальник летно-производственного отдела авиационной базы охраны лесов	4%
14	Лесник	4%

4.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. (ст. 125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Размеры, порядок выплаты заработной платы, стимулирующих и компенсационных надбавок и доплат, иных гарантий в части оплаты труда, устанавливаются трудовым договором и Положением об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», утвержденного приказом (далее – Положение об установлении системы оплаты труда).

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается приказом

директора Учреждения, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5.3. Работникам летного, инструкторского состава и парашютной десантно-пожарной службы оплата за выполнение летной работы, фактически выполненные прыжки с парашютом и спуски со спусковых устройств производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему коллективному договору.

5.4. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167, 168 ТК РФ).

Служебные поездки лиц, постоянная работа которых имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

5.5. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам Учреждения, осуществляется в соответствии с Положением «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Учреждения, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 19.05.2008 № 108-п (далее – постановление Правительства № 108-п) в следующих размерах:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – 4 000 рублей в сутки, для руководителя Учреждения - 7 000 рублей в сутки;

б) суточные - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке; в случае командирования в такую местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, - 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

- воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» и «Е»;

- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

Расходы по найму жилого помещения, превышающие размеры установленные постановлением Правительства № 108-п производить из

средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, остающихся в распоряжении Учреждения.

5.6. Установить, что выплата суточных за каждый день нахождения в командировке за пределами Российской Федерации осуществляется на основании Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

5.7. Порядок оформления служебных поездок Работникам, размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками, установлены локальным нормативным актом, действующим в Учреждении - Положением о разъездном характере работы.

5.8. Работники, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1091 от 23.07.2020 г.) обеспечиваются бесплатным питанием на следующих видах работ:

- непосредственно участвующие в тушении лесных пожаров;
- летчики-наблюдатели в составе членов экипажей воздушных судов, участвующие в авиалесоохранных полётах;

Нормы обеспечения, учёт расходования и порядок организации питания оформляются приказом директора Учреждения.

Замену обеспечения бесплатным питанием работникам, участвующим в тушении лесных пожаров, денежной компенсацией производить в соответствии с локальным актом учреждения.

Замену обеспечения бесплатным питанием работникам, включенным в состав экипажей судов в дни с полетами, денежной компенсацией производить в соответствии приложением № 3 к настоящему коллективному договору.

5.9. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Выплаты производятся в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда.

5.10. Работникам Учреждения осуществляются единовременные выплаты при оформлении пенсии и юбилейным датам со дня рождения.

Выплаты в связи с уходом на пенсию и юбилейным датам со дня рождения (50, 60- ление, далее каждые 10 лет) осуществляются в зависимости от стажа работы в Учреждении:

- проработавшим в учреждении от 3 до 5 лет - 1 оклад;
- проработавшим в учреждении от 5 до 10 лет - 0,5 среднемесячной заработной платы за 12 предыдущих месяцев;
- проработавшим в учреждении 10 лет и выше - среднемесячная заработная плата за 12 предыдущих месяцев.

Единовременные выплаты указанные в настоящем пункте, осуществляются на основании письменного заявления направленного работодателю не позднее трех месяцев, следующих после наступления

соответствующего события из средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, остающихся в распоряжении Учреждения.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи оформляется на основании письменного заявления работника.

6.2. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения (члену семьи работника):

- в случаях рождения (усыновления, удочерения) ребенка, заключении брака – 15 000 рублей;

- на погребение работника Учреждения в размере 25 000 руб., на погребение близких родственников (жена, муж, дети, мать, отец) – 20 000 руб. (на основании подтверждающих документов).

- на погребение умерших пенсионеров, ушедших на пенсию из Учреждения и проработавших в системе лесного хозяйства не менее 15 лет, в размере 20 000руб.

- в случае гибели работника на производстве, членам семьи погибшего единовременное пособие в размере годового заработка, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением, сверх установленных федеральным законодательством;

- при стойкой утрате трудоспособности, в результате полученного трудового увечья или профессионального заболевания, единовременную выплату в следующих размерах:

- инвалидам I группы в размере годового заработка.
- инвалидам II группы в размере 1/2 годового заработка.
- инвалидам III группы в размере 1/3 годового заработка.
- не являющимся инвалидами, но имеющими стойкую утрату трудоспособности в размере 1/3 годового заработка.

6.3. Работникам и пенсионерам, проработавшим в Учреждении не менее 5 лет, а также членам семьи работника-участника специальной военной операции (СВО), по их заявлению оказываются транспортные услуги, при перевозке стройматериалов, удобрений, земли и урожая, а также для приобретения и подвозки топлива на расстояние не более 100 км. в одну сторону.

6.4. Материальные выплаты осуществляются на основании письменного заявления, направленного работодателю не позднее трех месяцев, следующих после наступления соответствующего события из средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, остающихся в распоряжении Учреждения.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

7.1. Работодатель обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

Работники обязаны соблюдать установленные требования охраны труда. Уклонение Работников от соблюдения требований охраны труда является грубым нарушением трудовых обязанностей, что влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке.

7.2. Права и обязанности Работодателя в области охраны труда:

7.2.1. Работодатель обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда, в соответствии со ст. 214 ТК РФ и Положением о системе управления труда в БУ «База авиационной и наземной охране лесов».

7.2.2. Работодатель принимает на себя обязательства по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, внедрению современных средств, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждающих производственный травматизм, обеспечению санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний Работников.

7.2.3. Работодатель обеспечивает проведение инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, а также обучение навыкам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях.

7.2.4. Работодатель разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда, с которыми знакомит Работников под подпись.

7.2.5. Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и Работников по обучению и обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготавливает соответствующие предложения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояний условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, информирует Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся Работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

7.2.6. Работодатель обеспечивает проведения специальной оценки труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», иными законодательными и нормативными актами.

7.2.7. Обеспечивает организацию и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования Работников в соответствии со ст. 220 ТК РФ.

7.2.8. Работодатель направляет Работников на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний.

7.2.9. Обеспечивает Работников сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, согласно перечню, являющемуся Приложением № 4 к настоящему коллективному договору.

7.2.10. Работодатель проводит учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с сотрудниками Учреждения во время работы с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.2.11. Работодатель проводит расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве в установленном законодательством порядке.

7.2.12. Работодатель обязуется осуществлять обязательное социальное страхование Работников Учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере страхования.

7.2.13. Работодатель заключает договор добровольного страхования Работников Учреждения от несчастных случаев и болезней, участвующих в:

- обнаружении лесных пожаров,
- организации тушения лесных пожаров,
- тушении лесных пожаров.
- выполнении работ по охране, защите и воспроизводству лесов,
- совершении прыжков с самолета Ан-2 и спусков на спусковом устройстве с вертолета Ми-8.

7.2.14. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

7.3. Права и обязанности Работодателя в области охраны труда:

7.3.1. Работники обязуются соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда в Учреждении.

7.3.2. Работники обязуются незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

7.3.3. Работники обязуются правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.4. Работники обязуются соблюдать трудовую и технологическую дисциплину.

7.3.5. Работники обязуются проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение (тренировки) по применению средств защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.6. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, или при не обеспечении Работодателем нормативных требований к условиям труда, нарушений установленных режимов труда и отдыха, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной (коллективной) защиты и др., в результате чего создается непосредственная угроза жизни и здоровью работника, он имеет право отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению указанных нарушений (ст. 216-216.1 ТК РФ).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года. Вступает в силу с момента заключения сторонами, распространяет действие на отношения, возникшие с 13 марта 2023 года, и действует в течении всего срока.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложения:

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, с указанием продолжительности дополнительного отпуска по каждой должности.

2. Порядок оплаты труда за выполнение летной работы, прыжков с парашютом, спусков на спусковых устройствах.

3. Порядок обеспечения питанием экипажей воздушных судов в дни с полетами.

4. Перечень профессий и должностей, которым, в соответствии с отраслевыми нормами, предусматривается выдача бесплатной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, форменной одежды, с указанием их наименований и сроков носки.

5. Нормы выдачи форменного обмундирования работникам.

Приложение № 1
к коллективному договору
бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«База авиационной и наземной охраны лесов»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ С
НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ДАЮЩИМ
ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА
НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

№ п/п	Наименование должностей	Продолжи- тельность отпуска в календарных днях
1	2	3
1	Директор	7
2	Заместитель директора	7
3	Главный бухгалтер	7
4	Заместитель главного бухгалтера	7
5	Начальник пожарно-химической станции	7
6	Начальник авиаотделения авиационной базы охраны лесов	7
7	Командир авиационного звена	7
8	Летчик-наблюдатель (включая старшего)	7
9	Инструктор парашютной и десантно-пожарной службы авиационной базы охраны лесов (включая старшего)	7
10	Инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) группы авиационной базы охраны лесов; инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды	7
11	Инженеры всех категорий	7
12	Инженер-программист	7
13	Главный специалист отдела, филиала	7
14	Ведущий бухгалтер	7
15	Бухгалтер, бухгалтеры всех категорий	7
16	Заместитель начальника отдела	7
17	Юрисконсульт всех категорий	7
18	Диспетчер	7
19	Механик	7
20	Заведующий складом	7
21	Заведующий канцелярией	7
22	Заведующий хозяйством	7
23	Делопроизводитель	7
24	Десантник-пожарный	7
25	Парашютист-пожарный	7
26	Бригадир на участках основного производства	7
27	Технолог	7

28	Водитель автомобиля	7
29	Тракторист-машинист	7
30	Слесарь по ремонту автомобилей	7
31	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7
32	Капитан самоходного судна (до 330 кВт)	7
33	Радиооператор	7
34	Лесник	7
35	Лесной пожарный	7
36	Архивариус	7
37	Начальник планово-экономического отдела	7
38	Начальник отдела материально-технического снабжения	7
39	Начальник юридического отдела	7
40	Начальник отдела	7
41	Начальник отдела кадров	7
42	Начальник службы	7
43	Начальник летно-производственного отдела авиационной базы охраны лесов	7
44	Специалист по закупкам (всех категорий)	7
45	Специалист по охране труда (всех категорий)	7
46	Инженер по эксплуатации парашютов и десантного снаряжения	7
47	Специалист	7

Приложение № 2
к коллективному договору
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«База авиационной и наземной охраны лесов»

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЕТНОЙ РАБОТЫ, ПРЫЖКОВ С ПАРАШЮТОМ, СПУСКОВ НА СПУСКОВЫХ УСТРОЙСТВАХ

СТАВКИ

почасовой оплаты работникам авиабазы, имеющим действующие свидетельства лётчиков-наблюдателей и входящих в состав экипажей воздушных судов в зависимости от типа воздушного судна по группам сложности работ

№ п/п	Классификация ВС	Тип воздушного судна	Расчётные часовые ставки по группам сложности					
			1	2	3	4	5	6
Самолёты								
1	3	Ан-26, Ан-24, Ан-30, Ан-32, Ан-38, Бе-200 и их аналоги	504,30	574,90	555,60	716,00	748,60	867,40
2	4	Ан-2, Ан-2П, Ан-3Т, Ан-28 и их аналоги	353,00	433,70	564,80	605,00	695,50	727,50
3	Сверхлегкие ВС	Ил-103, СМ-92, Як-18, Аэропракт А-22 и их аналоги	322,80	403,40	453,80	558,80	595,00	643,10
Вертолёты								
4	3	Ми-8Т, Ми-8АМТ(МТВ), Ми-26, Ка-32 и их аналоги	574,90	635,40	695,90	801,50	896,50	958,10
5	4	Ми-2, Ка-26, Ка-226, Робинсон и их аналоги	514,40	574,90	625,30	685,80	780,50	837,40

СТАВКИ
оплаты труда работникам авиабазы за фактически выполненные прыжки с парашютом и спуски на спусковом устройстве

№ п/п	Наименование и назначение прыжков с парашютом и спусков на спусковом устройстве	Размер оплаты за каждый выполненный прыжок, спуск (в рублях)
1.	Учебно-показательные и тренировочные прыжки с парашютом	555,5
2.	Производственные прыжки с парашютом для выполнения авиалесоохранных, поисково-спасательных и аварийных работ.	1440,5
3.	Учебно-показательные и тренировочные прыжки с парашютом на точность приземления, согласно программам подготовки	701,5
4.	Прыжки для проверки работоспособности парашютов, поступивших с предприятия-изготовителя.	882,5
5.	Учебно-показательные и тренировочные спуски с вертолѐта на спусковом устройстве	555,5
6.	Производственные спуски с вертолѐта на спусковом устройстве для выполнения авиалесоохранных, поисково-спасательных и аварийных работ.	820,5

Норма оплачиваемого месячного налѐта часов и размер повышающего коэффициента командно-лѐтному составу

№ п/п	Наименование должностей	Норма оплачиваемого налѐта часов в месяц	Повышающий коэффициент ставок (расценок)
1.	Директор	20	2,0
2.	Начальник лѐтно-производственного отдела, командир авиационного звена, старший лѐтчик – наблюдатель	21	2,0

Примечание:

1. Разрешается производить суммирование месячных норм оплачиваемого налѐта командно-лѐтному составу авиабазы в пределах квартала.

2. При выполнении полѐтов лицами командно-лѐтного состава в качестве рядовых членов экипажа воздушного судна сверхустановленной оплачиваемой месячной нормы, в случае производственной необходимости, налѐт часов оплачивается без повышающего коэффициента с соблюдением установленных санитарных норм лѐтного времени на основании приказа директора авиабазы.

3. При оплате командировок во время проведения и прохождения воздушных тренировок, мониторинга вне основного места работы (в другом филиале), а также во время инспектирования воздушных тренировок, мониторинга пожарной опасности и тушения лесных пожаров, среднюю заработную плату рассчитывать, не включая выплаты за оплату месячного налета часов, прыжков, спусков. Оплату за месячный налет часов, прыжки с парашютом, спуски со спусковым устройством производить за **«фактически выполненные»** в период командирования.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЭКИПАЖАМ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ В ДНИ С ПОЛЕТАМИ**

1. Осуществлять работникам, включенным в состав экипажей воздушных судов, в дни с полетами, на основании личного заявления работника, замену обеспечения бесплатным питанием денежной компенсацией в зависимости от продолжительности полёта (общего дневного налета часов из расчета 400 рублей за один полный дневной рацион питания (бортовой паёк):

1.1. при общем налёте за день до 2 часов 59 минут (включительно) – 200 рублей;

1.2. при общем налете за день от 3 часов 00 минут (включительно) до 5 часов 59 минут – 300 рублей;

1.3. при общем налете за день от 6 часов 00 минут (включительно) и более – 400 рублей.

2. Основанием для выплаты денежной компенсации является личное заявление работника, включенного в экипаж воздушного судна, заявка на полёт, с указанием личного налёта лётчика-наблюдателя за день с полетом.

3. Выплату денежной компенсации производить из средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, остающихся в распоряжении Учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

И.А. Подкорытова
" 31 " сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ "База авиационной и наземной охраны лесов"

И.П. Шевцов
" 31 " сентября 2023 г.

**НОРМЫ
выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений работникам Учреждения**

№ п/п	Наименование профессии и должностей	Спецодежда, срок носки месяцев												Спецобувь, предохранительные приспособления, срок носки месяцев																							
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Филтрующий самосмазочный или противобрызг, распылатор	головной убор летний	перчатки клипсовые	нарукавник	вкладыши
1	Директор, заместитель директора, начальник летно-производственного отдела авиационной базы охраны лесов, командир авиационного звена, старший летчик-наблюдатель, летчик-наблюдатель	60	36	36	24	12		24			36	12						12		деж								29	30	31							
2	Старший инструктор ПДПС авиационной базы охраны лесов, инструктор ПДПС авиационной базы охраны лесов		36	36	12	12	24		36	48	36	12						12	24	деж								до изн.	12			до изн.					
3	Инструктор ППК, ППГ авиационной базы охраны лесов, ПДПС авиационной базы охраны лесов филиалов	36	36	36	12	12		36	48	36	12	до изн.						12	24	деж				деж				до изн.	12			до изн.					
4	Парашиотист-пожарный	36	36	36	12	12		36	48	36	12	до изн.						12	24	деж				деж				до изн.	12			до изн.					
5	Инструктор ДПК, инструктор ДПГ авиационной базы охраны лесов				12	12		36		36	12	до изн.	36					12	24	деж				деж				до изн.	12			до изн.					
6	Десантник-пожарный				12			36		36		до изн.						12	24									до изн.	12			до изн.					
7	Начальник и главный специалист отдела наземной охраны лесов				24			24				12						24										до изн.	12			до изн.					
8	Начальник отдела, инженер СДС, главный специалист СДС					12		24																													
9	Начальник службы охраны труда, специалист по охране труда II категории				24													24																			
10	Начальник авиационного подразделения, филиала				24													12	24																		
11	Радиоператор, диспетчер				24													12	24																		
12	Водитель автомобиля				12													12	24																		
13	Слесарь по ремонту автомобилей				12													12	24																		
14	Начальник отдела автомобильного транспорта, механик, инженер II категории				24													12	24																		
15	Тракторист-машинист				24													12	24																		
16	Заведующий складом																	12	24																		
17	Капитан самоходного судна (до 330 кВт)				12													12	24																		
18	Начальник ППС, технолог, главный специалист, специалист лесной пожарной, бригадир на участках основного производства, лесник				12													12	24																		
19	Лесной пожарный, бригадир на участках основного производства, лесник				12													12	24																		
20	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				12													12	24																		

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

И.А. Подкорытова
"21" апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ "База авиационной и наземной охраны лесов"
"31" мая 2023 г.
И.П.Шенцов



НОРМЫ
форменного обустройства работников БУ "База авиационной и наземной охраны лесов"

№ п/п	Наименование профессии и должностей	Форменное обустройство, срок носки месяцев													
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	Костюм форменный шерстяной (мужской и женский) - жакет и юбка	Костюм форменный шерстяной (мужской и женский) - куртка, леггинсы и ботинки, женщины - куртка, леггинсы и юбка	Платье форменное или куртка демисезонная	Куртка форменная утепленная с меховым воротником	две рубашки х/б	галстук	кепи	фляжка (женщинам берет)	шапка ушанка мужская, кубанка женская	полуботинки (женщинам - туфли) хромовые	шарф п/шерстяной	знаки различия для комплекта		
1	Директор, заместитель директора	Руководство													
2	Начальник летно-производственного отдела авиационной базы охраны лесов, заместитель начальника отдела	Летно-производственный отдел													
3	Командир авиационного звена, летчик-наблюдатель, старший инструктор ЛДПС авиационной базы охраны лесов, инструктор ЛДПС авиационной базы охраны лесов	24	24		36	12	12	36	36			36	24		
4	Главный специалист, инженер по эксплуатации парашютов и десантного снаряжения	24	24		36	12	12	36	36			36	24		
5	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	24	24			12	12	36	36				24		
6	Инженер I категории, инженер II категории	24	24			12	12	36	36				24		
8	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	24	24			12	12	36	36				24		
9	Главный специалист, ведущий бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер II категории	24	24			12	12	36	36				24		
10	Начальник планово-экономического отдела, заместитель планово-экономического отдела	Планово-экономический отдел													
11	Главный специалист	24	24			12	12	36	36				24		
12	Начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров	Отдел кадров													
13	Главный специалист	24	24			12	12	36	36				24		
14	Начальник юридического отдела	Юридический отдел													
15	Главный специалист, юристконсульт I категории	24	24			12	12	36	36				24		
16	Начальник отдела	Отдел информатизации и защиты информации													
17	Главный специалист, инженер-программист	24	24			-	12	12	36	36			24		
18	Начальник отдела автотранспорта	Отдел автотранспорта													
19	Инженер II категории, механик	24	24			12	12	36	36				24		
20	Начальник отдела по наземной охране лесов	Отдел наземной охраны лесов													
21	Главный специалист	24	24			12	12	36	36				24		
22	Начальник службы	Служба охраны труда													
23	Специалист по охране труда II категории	24	24			12	12	36	36				24		
24	Начальник отдела матер. тех. снабжения, заместитель начальника отдела	Отдел материального технического снабжения													
25	Главный специалист, специалист по закупкам, специалист по закупкам I категории, ведущий канцелярий, канцеляристка	24	24			12	12	36	36				24		
26	Заведующий складом, бухгалтер	24	24			12	12	36	36				24		
27	Начальник авиационной авиационной базы охраны лесов, старший летчик-наблюдатель, летчик-наблюдатель	Финансы, авиационная, пожарно-технические станции (Песочные станции)													
28	Главный специалист, специалист, начальник	24	24			36	12	12	36	36		36	24		
29	Инструктор ЛДПС авиационной базы охраны лесов, инструктор ЛДПС, инструктор ЛДПС авиационной базы охраны лесов, инструктор ЛДПС, инструктор ЛДПС авиационной базы охраны лесов	24	24			36	12	12	36	36			24		
30	Правильно-пожарный, десантно-пожарный	24	24			36	12	12	36	36			24		
31	Бригадир на участках основного производства	24	24			36	12	12	36	36			24		

Основание : Перечень форменной одежды работников лесного хозяйства согласно приказа № 331 от 14.12.2005 г. федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации (Рослесхоз).