



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА-ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»**  
628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, 12-а, тел/факс: (3467) 33-13-97

---

## П Р И К А З

«15» июля 2024 года

№ 12/11-Пр-32

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения о порядке информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений или информирования о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами учреждения или иными лицами и порядка  
рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«База авиационной и наземной охраны лесов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» от 25.01.2023 № 26 «Об утверждении Антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», в целях профилактики и противодействию коррупции в Учреждении,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или

иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

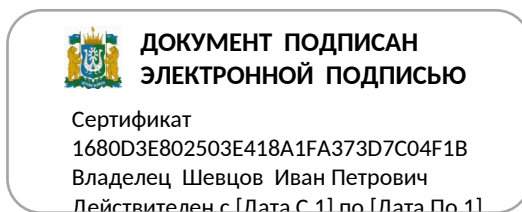
2. Начальнику отдела информатизации и защиты информации в трехдневный срок разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Деятельность по профилактике коррупции» настоящий приказ с приложениями.

3. Начальнику отдела правового обеспечения и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Учреждения и должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении под подпись.

4. Руководителям структурных подразделений до 20.07.2024 ознакомить подчиненных работников Учреждения с настоящим приказом под подпись, с предоставлением листов ознакомления ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Шевцов

**Положение**  
**о порядке информирования работниками работодателя о случаях**  
**склонения их к совершению коррупционных нарушений или**  
**информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений**  
**другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и**  
**порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-**  
**Мансийского автономного округа – Югры**  
**«База авиационной и наземной охраны лесов»**  
(далее – Положение, Учреждение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или к совершению коррупционных нарушений или информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов».

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники Учреждения** - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

**иные понятия**, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, или информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить об этом работодателя.

В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и/или обстоятельства при которых получена информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов правопорядка (УВД, СК, Прокуратура) или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления. В день регистрации уведомления в журнале, уведомление передается должностному лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении который принимает решение о созыве комиссии.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. С целью организации проверок информации о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений работодатель создает постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении комиссии указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Решение о передаче информации в органы правопорядка, осуществляющие расследование коррупционных правонарушений принимается работодателем.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки направляются работодателю для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

**Приложение**

к Положению о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

**Форма**

Титульный лист

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«База авиационной и наземной охраны лесов»  
(БУ «База авиационной и наземной охраны лесов»)**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о конфликте интересов**

начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Ханты-Мансийск



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к приказу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

№12/11-Пр-32 от 15.07.2024

«Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

<b>Должность, структурное подразделение</b>	<b>Дата, подпись</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Заместитель директора		А.П. Журавлева
Начальник отдела правового обеспечения и делопроизводства		И.А. Подкорытова

Исполнитель: Корольский Ю.С.  
Тел.8 (3467) 33 13 97 доб.222



### **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»  
№12/11-Пр-32 от 15.07.2024

«Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

<b>Должность</b>	<b>Дата, подпись</b>	<b>И.О. Фамилия</b>

Исполнитель: Корольский Ю.С.  
Тел.8 (3467) 33 13 97 доб.222