



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА-ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»**  
628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, 12-а, тел/факс: (3467) 33-13-97

---

## П Р И К А З

«17» февраля 2023 года

№ 85

г. Ханты-Мансийск

### **Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение) от 25.01.2023 № 26 «Об утверждении Антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», в целях предупреждения и противодействия коррупции, выявления, исключения и устранения коррупционных проявлений в учреждении,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

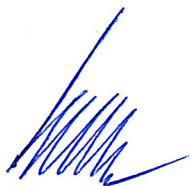
1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» согласно Приложению 1.

2. Начальнику отдела информатизации и защиты информации в трехдневный срок разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Деятельность по профилактике коррупции» настоящий приказ с приложениями.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись, с предоставлением листов ознакомления ответственному работнику за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении в срок до 28.02.2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Шевцов



**Положение  
об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и  
наземной охраны лесов» (далее – Положение)**

**1 . Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и предупреждению коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки, так на стадии реализации антикоррупционной политики на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет директор Учреждения.



2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением:

а) отдельных процессов;

б) составных элементов процессов (подпроцессов);

2.3.2. Выделение «критических точек» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.3.6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (*например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации плана антикоррупционных мероприятий и т.д.*);



г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации процессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

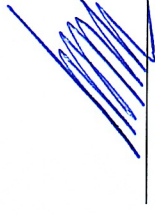
а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

И.П. Шевцов

«17» февраля 2023 года

**Карта коррупционных рисков**  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«База авиационной и наземной охраны лесов»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности Учреждения, принятие управленческих решений	Директор или лицо его замещающее	Использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с материальных должностного лица и/или родственников либо иной заинтересованности.	Информационная открытость Учреждения; реализация, утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Работа со служебной	Директор или лицо его	Использование в личных или групповых	- соблюдение антикоррупционной политики



	информацией	замещающее, работники Учреждения	интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Учреждения; - указание сотрудникам Учреждения на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Прием сотрудников на работу	Директор или лицо его замещающее, специалист по кадрам, ответственное должностное лицо	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу в Учреждение.	- проведение собеседования при приеме на работу лично директором или лицом его замещающим; - ознакомление под роспись с локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор или лицо его замещающее, ответственное должностное лицо	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; - контроль за сроками подготовки за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях	Директор или лицо его замещающее, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры),	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в Учреждении	Директор или лицо его замещающее	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация в открытом доступе Плана закупок и Плана-графика закупок Учреждения на текущий год на сайте ЕИС;</li> <li>- соблюдение порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- разьяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6			протокольных мероприятий.	
7	Учет материальных и нематериальных активов Учреждения	Директор или лицо его замещающее, материально-ответственные лица Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии требованиями действующего законодательства</li> </ul>
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Контрактная служба, Комиссия по осуществлению закупок, специалисты учреждения, ответственные за формирование потребности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности;</li> <li>- необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара;</li> <li>- необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков);</li> <li>- необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения;</li> <li>- необоснованное завышение цены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения;</li> <li>- информационная открытость при осуществлении закупок</li> </ul>



			<p>закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах</li> </ul>	<p>Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами в сфере противодействия коррупции</p>
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор или лицо его замещающее, заместитель директора, специалист по кадрам			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат;</li> <li>- дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях;</li> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и обеспечение работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат и премированию работников Учреждения</p>
11	Проведение аттестации	Директор или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необъективная оценка деятельности работников Учреждения;</li> <li>- завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.</li> </ul>		<p>Коллегиальное принятие решения об аттестации / не аттестации работников Учреждения (при необходимости)</p>